

109 學年畢業生祝福禮

注意事項

程序設計

- 一、典禮時間限 60 分鐘，節目以莊重、溫馨為原則，若有增刪請先與校牧室討論，由校牧室審定最終版本。
- 二、進場、序樂、正冠背景樂及殿樂等，由校牧室提供音樂檔於典禮中播放。
- 三、請各系所單位提供可擔任主禮、祈禱及祝禱之基督徒師長名單，若各系所單位無基督徒師長或同學，請務必於 4 月 30 日(五) 以前，向校牧室提出需求，俾便代為安排。
- 四、請於 5 月 14 日 (五) 以前，將祝福禮程序初稿繳交至校牧室審核。內容包含：典禮流程及時間分配、上台致詞者名單（主禮、基督徒師長或同學、系主任或師長代表、畢業生代表等）、合唱歌曲之歌名等。（附件一）
- 五、程序審核完成之系所單位，可至校牧室領取空白程序單或自行設計印製；若需索取空白程序單，請於繳交程序初稿時一併告知所需份數，以便預留。最晚於典禮前三天，務必提供最終定稿之程序至校牧室確認後再行印製。
- 六、校牧室活動聯絡人

朱詠箴 小姐

Email: jamiechu@thu.edu.tw

電話：04-23590226 #113（校內分機 21100 #113）

〇〇系畢業祝福禮程序

進場 (3分)	.....	音樂
序樂 (3分)	.....	全體
*祈禱 (1分)	.....	系上基督徒師長或基督徒同學
*歡迎與介紹 (5分)	.....	系主任
*祝福 (5分)	.....	基督徒師長
師長勉勵 (5分)	.....	系主任或師長代表
正冠 (25分鐘)	.....	系主任或師長代表
*感恩 (5分)	.....	畢業生代表
*祝歌 (5分)	.....	全體
*祝禱 (1分)	.....	基督徒師長
殿樂 (2分)	.....	音樂

備註：星號之程序內容由各系自行安排，惟因祈禱、祝福、祝禱為教堂禮儀之必要程序，不得刪減。

流程建議

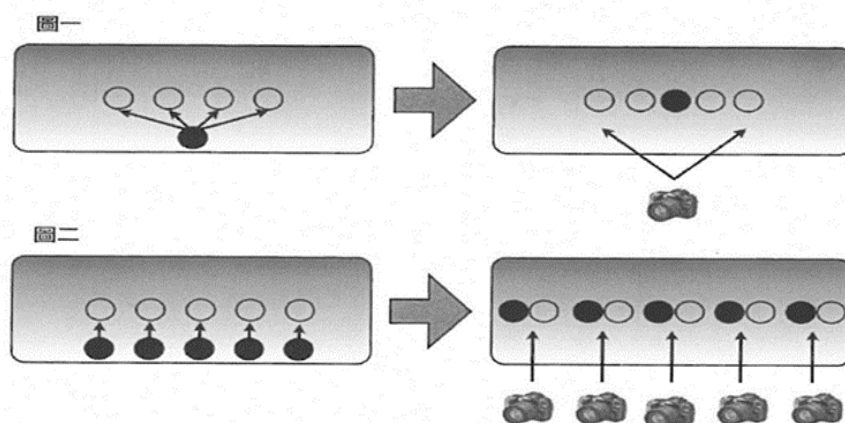
一、畢業生進場

1. 與會人員皆需以實名入場，並於入口處量額溫、配戴口罩。
2. 量測額溫需要時間，請畢業生照座位順序(附件三)，先行在教堂外整隊量測進場。
3. 額溫超過攝氏 37.5 度者不得入內，若有呼吸道疾病或身體不適者，請通報且不參加典禮。

二、正冠：

1. 大學部正冠，請分組進行，以不超過 30 組為原則。
2. 研究所正冠，可採同一實驗室，或同一指導教授為單位，一齊上台並由一位老師進行。
3. 若每組人數不到 5 位，可由同一位老師為學生進行正冠（系主任、導師，或當天出席老師輪流上台），每批正冠結束再一起拍照。(下圖一)
4. 若每組畢業生人數 5 位(含)以上，則請安排相同數目之老師，一對一同時正冠，亦請安排同等數目之拍照同學，正冠後隨即一對一拍照或整組一起合照。(下圖二)

正冠程序圖示：



5. 正冠時，講台兩側請各安排一至二位同學，負責指引畢業生上下台方向，若已有人員於台上正冠，下一組人員請在走道預備上台。
6. 畢業生上台順序與台下座位安排必須吻合，於進場前即依座位序排隊進場就座。
7. 正冠之順序與走位，務必事先與校牧室確認。正冠儀式可由主禮或系上學生負責唱名主持。

8. 師長及學生請著正式服裝，正冠師長學位袍請各系向學校借用。
9. 請務必於 30 分鐘內完成正冠，否則，請調整或縮減其他內容的時間。

三、PPT 及影片：

1. 請各系自行製作程序 PPT，教堂因日照光線充足，不易看見投影片文字，建議 PPT 字體大小在 40 以上，底圖勿太複雜或深色底為佳。
2. 影片時間不超過 10 分鐘，建議加上字幕。
3. 內容以「普遍級」為標準，過濾不當文詞及背景音樂。

四、畢業生代表致感恩詞：

1. 請注意時間控制。
2. 致詞內容可溫馨感人亦可幽默風趣，請自行斟酌。
3. 致詞代表的座位請安排近走道處以便進出。

五、祝歌獻唱：

1. 若有安排全體畢業生齊唱，請於典禮前自行練唱，領唱者於典禮前試音。
2. 校牧室可提供之器材為麥克風、麥克風架、譜架各 2 支。
3. 若有影片播放，請事先與校牧室討論。

六、殿樂退場：

1. 典禮結束，請主禮指揮與會人員退場，由師長在殿樂中依序帶領畢業生走出教堂。
2. 離場後若欲再入教堂拍照，以不超過使用時段為限，且不影響善後收拾清潔消毒工作為原則，食物、寵物、花束和氣球不得進場。
3. 退場後請勿再次站上教堂講台。

工作人員注意事項

一、場地使用規則

1. 教堂座椅嚴禁使用任何膠帶黏貼他物。(包括 3M 膠帶或是黏土)
2. 教堂內禁止飲食，請引導來賓將食物放置於門邊櫃子上方。
3. 教堂內禁帶花束和寵物入場。
4. 非典禮致詞人員或正冠之畢業生與師長，請勿站上教堂講台。

二、工作人員預備

1. 請提前 30 分鐘到場預備。可著統一服裝或佩戴名牌，以便辨識。
2. 各系請自備額溫槍數支及備用口罩。
3. 請以禮賓線為標示預留畢業生座位，供畢業生使用之程序單，先置於畢業生席。
4. 各系需準備與會人員實名清單備查(附件四)，請於教堂入口處協助人員進場並指引座位；教堂走道須淨空，請妥善安排座位，不提供站位。

(一)門口接待/場控

1. 入口處量額溫，入場皆配戴口罩，引導人員入場。
2. 因校園內進出人數眾多，為避免影響典禮進行，非該系典禮之來賓，請友善拒絕入內。
3. 備妥實名清單，若不在清單內人員欲入場，請對方填妥姓名及電話。
4. 視場外人流，若場內人員已就定位，可提前開放家長入場。
5. 為安全考量，教堂中央走道應淨空，勿佔據走道拍照，若要拍照，請在自己的座位上拍照。
6. 若有坐輪椅或娃娃車之來賓，請坐左側最後排。

(二)影音播放：

1. 請自備筆電(教堂筆電投影以 HDMI 連接)。
2. 在來賓入場前，確認所有影音檔與投影片均可流暢播放。
3. 剪輯影片請務必轉檔，勿用剪輯軟體播放。
4. 建議將所有的影音檔和 PPT 以 USB 備存。

三、典禮當天集合說明：

1. 教堂外平台可提供各系整隊，依座位表依序入場就座。
2. 建議於典禮開始一小時前集合、整隊、量額溫（可按各系人數自行衡量所需集合時間）。
3. 若於該系典禮開始前，仍有他人在教堂外階梯拍照，請友善勸導離開。

四、場地復原：

1. 請自備垃圾袋，清理收拾來賓及畢業生留下的垃圾與物品。
2. 場地恢復原狀、座位消毒(校牧室會預備消毒用具，請勿使用酒精清潔教堂坐椅)。

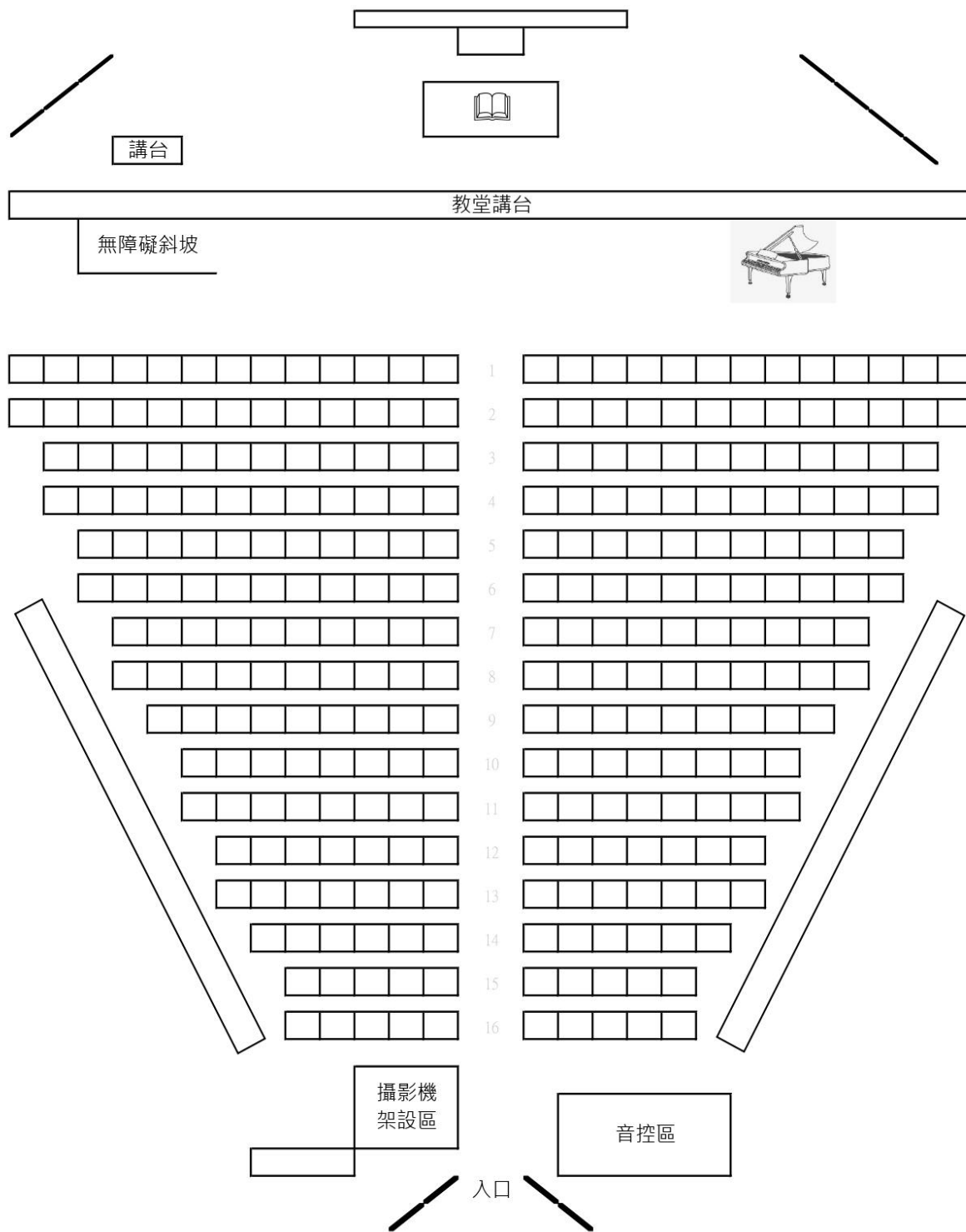
五、工作人員人數建議：

1. 典禮總召 1 名
2. 接待人員/場控（至少 4 名）
3. 影音播放人員 1 名
4. 畢業生座位引導人員 2 名
5. 攝影

志願序網址 <https://forms.gle/g3uoKzQWLNJhfjXm7>



附件三



109 學年度畢業祝福禮實名清單

系別：

地點：路思義教堂

姓 名	學號/電話	姓 名	學號/電話