

114學年

畢業祝福禮說明會

校牧室主任陳尚仁牧師 通識中心老師

2026.03.04 2PM

@路思義教堂

重要時程表



說明事項

一、辦理同意書

二、典禮注意事項

三、場次志願序

同意書內容

1. 以系所為單位，每單位參加之應屆畢業生以25人以上為原則（不含師長、家長、在校生）。
2. 校牧室提供基本典禮程序範本，**典禮時間限60分鐘**，程序內容可由各系調整順序或增刪，惟頌讚、祈禱、祝福與祝禱為本室安排之必要程序不得刪減。若欲變更其他程序請先與本室討論，由本室審定最終版本。

同意書內容

3. 典禮所需之背景音樂，例如：序樂進場、頌讚、正冠及退場殿樂，由校牧室提供音檔。
4. 請各系所單位邀請可擔任主禮、祝福、祈禱及祝禱之基督徒師長名單，若各系所單位無基督徒師長或同學，請務必於4月10日(五)以前，向校牧室提出。**(也就是不可以又沒有填名單，也沒有提出需求)**

同意書內容

5. 請於5月22日（五）以前，繳交程序單最終版、典禮簡報及典禮動線圖。
6. 程序單需先繳交初稿至校牧室審核。內容包含：典禮流程及時間分配、上台致詞者名單（主禮、基督徒師長或同學、系主任或師長代表、畢業生代表等）、合唱歌曲等。（附件一）程序審核完成之系所單位，可至校牧室領取空白程序單或自行設計印製。

同意書內容

7. 一式兩份，確定要舉辦的單位可於今天現場繳交，最後繳交期限不可晚於3/20（五）中午12:00前；若未於期限內收到同意書，本室將有權取消畢業祝福禮志願。

典禮注意事項

(詳見畢業祝福禮各系所單位配合事項)

一、行前準備

二、流程建議

三、工作人員注意事項

邀請基督徒師長(4/10前)

典禮必要人員：基督徒師長



主禮 (President)

負責典禮流程與秩序
(基督徒同學或師長)



祈禱 (Prayer)

為典禮與畢業生祈禱
(基督徒同學或師長)



祝福 (Blessing)

分享信仰與勉勵 - 5分鐘
(限基督徒師長)



祝禱 (Benediction)

禮成前的最後祝福
(限基督徒師長)

重要：若系上無基督徒師長，請務必於 4月10日 前告知校牧室協助邀請。

畢業祝福禮資料繳交(5/22前)

程序單 (Program)



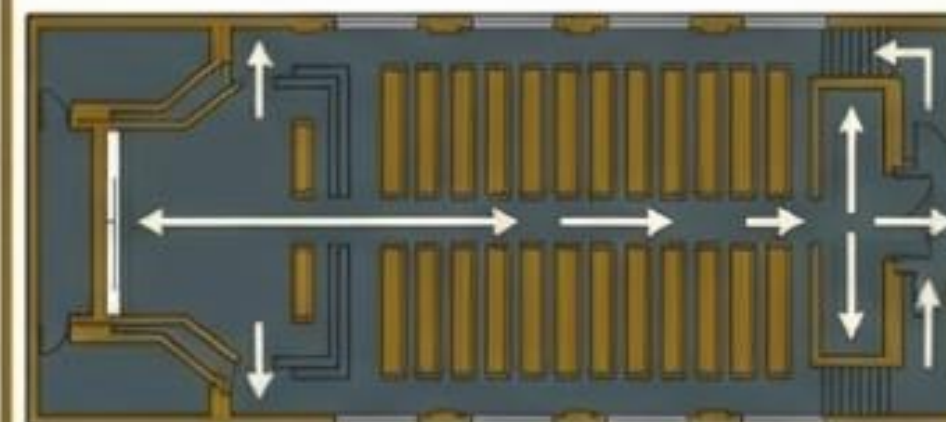
- 各系自行排版印製
- 內容須經校牧室審核

簡報 (PPT)



- 字體建議 > 40pt
- 背景深色簡潔
- 影音檔建議提前嵌入簡報內

典禮當天教堂動線圖



- 各系自行繪製
- 勿堵塞走道
- 聽從指揮

音樂(序樂/頌讚/正冠音樂/殿樂)由校牧室提供公版影音檔

大螢幕



詩班席

講台

教堂講台

無障礙斜坡



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7

1 2 3 4 5 6 7

1 2 3 4 5 6

1 2 3 4 5

1 2 3 4 5

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7 8

1 2 3 4 5 6 7

1 2 3 4 5 6 7

1 2 3 4 5 6

1 2 3 4 5

1 2 3 4 5

音控區

入口

彩排(5/20-5/29)

1. 彩排前建議需完成程序單、典禮簡報及教堂動線圖，並依此進行彩排。
2. 彩排人員需為典禮詳細清楚流程之工作人員。

典禮當天流程

前30分鐘
工作人員報到、畢業生集合整隊

前15分鐘
開放家長入場（由前排開始填滿）

典禮開始
師長帶領畢業生進場

典禮結束
迅速撤場與清潔



雨備方案：直接就座，取消大進場

請自備垃圾袋，結束後善後教堂及其周圍草皮

畢業生進場

1. 請整隊好後由師長領進場入座
2. 帽穗置於四方帽右邊。
3. 飲料、食物、花束、濕掉的雨具以及寵物請勿攜入。

正冠

1. 正冠時，講台兩側請各安排工作人員，負責指引畢業生上下台方向。
2. 請務必於30分鐘內完成正冠，否則，請調整或縮減其他內容的時間。

感謝詞

1. 請注意時間掌控，若有多位代表上台致詞，每人至多3分鐘為宜。

祝歌

1. 若有安排全體畢業生齊唱，請於典禮前自行練唱，領唱者於典禮前試音。
2. 教堂可提供無線麥克風3支。

退場安排

1. 師長帶領畢業生依序退場。
2. 若規劃於場內或場外進行大合照，請務必安排引導人員。
3. 離場後若欲再入教堂拍照，以不超過登記使用時段為限。

工作人員注意事項

1. 請提前30分鐘到場預備。可著統一服裝或佩戴名牌，以便辨識。
2. 典禮當天場地設備管理、音控人員等，由校牧室統一負責協助，若有器材需求，請提前告知，否則，請自行準備。

工作人員注意事項

1. 典禮當天由各系派員自行播放PPT及影片。
2. 請各系自行製作程序PPT，字體大小建議在40號字以上，底圖勿太複雜，以深色底為佳。
3. 可自行攜帶筆電，投影以HDMI連接。建議將所有的影音檔和PPT以USB備存。

工作人員人數建議

1. 典禮總召1名
2. 接待人員/場控至少4名
3. 影音播放人員1名
4. 畢業生座位引導人員2名
5. 攝影1-2名（請著正式服裝，請勿上台）

選擇場次

1. 填寫畢業典總召聯絡資料
2. 場次志願序（至多十個志願）
3. 時間：3/05(四)9AM ~ 3/20(五)

一	二	三	四	五	六
6/1 10:00-11:00 12:00-13:00 14:00-15:00	6/2 10:00-11:00 12:00-13:00 14:00-15:00	6/3 10:00-11:00 12:00-13:00 14:00-15:00	6/4 10:00-11:00 12:00-13:00	6/5 10:00-11:00 12:00-13:00 14:00-15:00	6/6 10:00-11:00 12:00-13:00 14:00-15:00 16:00-17:00
6/8 10:00-11:00 12:00-13:00 14:00-15:00	6/9 10:00-11:00 12:00-13:00 14:00-15:00	6/10 10:00-11:00 12:00-13:00 14:00-15:00	6/11 10:00-11:00 12:00-13:00 14:00-15:00	6/12 10:00-11:00 12:00-13:00 14:00-15:00	6/13 10:00-11:00 12:00-13:00 14:00-15:00 16:00-17:00

待辦事項總結

- 3/05 - 3/20：上網登記場次、繳交同意書
 - 4/10：確認基督徒師長名單 (或提請協助)
 - 5/22：完成程序單、PPT以及典禮動線圖
 - 5/20 - 5/29：預約並完成彩排
 - 當日：帶好檔案、工作人員以及善後工具
-

Q & A