

畢業祝福禮各系所單位請配合事項

【流程建議】

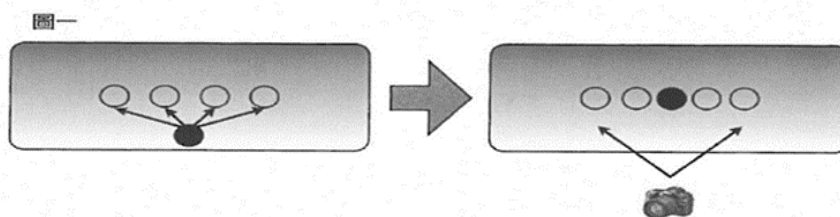
一、畢業生進場

1. 畢業生於進場前依原安排座位順序，先行在銘賢堂外整隊，等候指引進場。
(附件一，銘賢堂座位圖，座位數 274)
2. 由師長帶領畢業生一齊進場，入場前請將帽穗置於四方帽右邊。
3. 重要物品請隨身攜帶，其他物品可先行置於座位下方，惟飲料、食物、花束或濕掉的雨具請勿攜入。
4. 若典禮當天下雨，可考慮直接就座，不進行大進場。

二、正冠：

1. 大學部正冠，請分組進行，以不超過 30 組為原則。
2. 研究所正冠，可採同一實驗室，或同一指導教授為單位，一齊上台並由一位老師進行。
3. 若每組人數不到 5 位，可由同一位老師為學生進行正冠（系主任、導師或當天出席老師輪流上台），每批正冠結束再一起拍照。(下圖一)
4. 若每組畢業生人數 5 位(含)以上，則請安排多位老師，一對四同時正冠，亦請安排拍照同學，正冠後一對一拍照或整組一起合照。

正冠程序圖示：



5. 正冠時，講台兩側請各安排一至二位同學，負責指引畢業生上下台方向，台上正冠時，下一組人員應即在左側預備上台。
6. 請務必於 30 分鐘內完成正冠，否則，請調整或縮減其他內容的時間。
7. 畢業生上台順序應配合台下座位安排，並於進場前即依座位序列隊進場就座。
8. 正冠之順序與走位，務必事先與校牧室確認。正冠儀式可由主禮或系上學生負責唱名主持。
9. 師長及學生請著正式服裝，正冠師長之學位袍請各系向學校借用。

三、畢業生代表致感恩詞：

1. 請注意時間掌控，若有多位代表上台致詞，每人至多 3 分鐘為宜。
2. 致詞內容請斟酌用字遣詞，可溫馨感人兼具幽默風趣。
3. 致詞代表之座位請安排近台前走道處以便進出。

四、祝歌或獻唱：

1. 若有安排全體畢業生齊唱，請於典禮前自行練唱，領唱者於典禮前試音。
2. 銘賢堂可提供無線麥克風 2 支。
3. 若有歌曲或影片播放，請事先與校牧室討論。

五、殿樂退場：

1. 典禮結束，請主禮引導，由師長在殿樂中依序帶領畢業生離開會場。
2. 若規劃於場內或場外進行大合照，請務必安排引導人員，指引拍照位置或引導家長離場。
3. 離場後若欲再入銘賢堂拍照，以不超過登記使用時段為限，且不影響善後工作為原則，食物、飲料、寵物、花束和氣球不得入場。

【工作人員注意事項】

一、場地使用規則

1. 銘賢堂內禁止飲食，請各系於場外另設食物飲品置放區，提供與會人員放置，或另備垃圾袋供棄置。
2. 因禁帶花束、氣球和寵物入場。若有與會嘉賓攜帶花束，請協助置於門外集中管理。
3. 典禮當天場地設備管理、音控人員等，由校牧室與銘賢堂管理人員協助，若有器材需求，請提前告知，否則，請自行準備。

二、工作人員預備

1. 請提前 30 分鐘到場預備。可著統一服裝或佩戴名牌，以便辨識。
2. 請預留畢業生座位並作標示。走道須淨空，請妥善安排座位，不提供站位。

(一)門口接待/場控

1. 典禮前半小時或最晚 15 分鐘前，若場內人員已就定位，即可引導家長或來賓入場。
2. 因祝福禮場次眾多，務必確認入場嘉賓為該場次畢業生親友。
3. 銘賢堂座位數有限，請提早邀請並統計與會人數。
4. 銘賢堂兩側門皆可開啟，典禮開始待畢業生入座後，建議將門關上或半開，以維典禮秩序及室內溫度調節。
5. 為安全考量，走道應淨空，勿允佔據走道拍照，友善告知拍照者，在自己的座位上拍照。
6. 因銘賢堂外走廊與地面高低落差大，牆邊應盡量淨空，以免人員推擠跌落。
7. 若有坐輪椅或娃娃車之來賓，請指引於中間走道後方第一排入座。可事先統計有此需求之來賓，較便於安排座位。
8. 若於典禮開始前，仍有非該系與會人員在銘賢堂走廊拍照或走動，請友善勸離。

(二)影音播放：

1. 請各系自行製作程序 PPT，字體大小建議在 40 號字以上，底圖勿太複雜，以深色底為佳。
2. 影片時間以 5 分鐘內為原則，若有人聲旁白或訪談內容，建議加上字幕，或調整為清楚一致的音量，內容以「普遍級」為標準，過濾不當文詞及背景音樂。剪輯影片請務必轉檔，勿用剪輯軟體播放。
3. 可自行攜帶筆電，投影以 HDMI 連接。建議將所有的影音檔和 PPT 以 USB 備存。
4. 於來賓入場前，應確認所有影音檔與投影片均可流暢播放。

三、典禮當天集合說明：

1. 畢業生請於典禮開始前半小時集合，依座位表順序整隊，或按各系人數自行衡量所需集合時間。
2. 請自行安排集合地點，若於銘賢堂周圍整隊，請降低音量，以免影響銘賢堂內典禮進行。
3. 若集合整隊時，銘賢堂內已有典禮尚在進行中，請勿佔用銘賢堂周圍走廊。

四、場地復原：

1. 請自備垃圾袋，清理收拾來賓及畢業生留下之垃圾與物品。
2. 請自備物品清單，自備物品收拾帶走，原場地借用之物件勿攜出。

五、工作人員人數建議：

1. 典禮總召 1 名
2. 接待人員/場控至少 4 名
3. 影音播放人員 1 名
4. 畢業生座位引導人員 2 名
5. 攝影 1-2 名

六、校牧室活動聯絡人：

朱詠箴 小姐

Email: jami echu@thu.edu.tw

電話：(04)2359-0226 #113 (校內分機 21100 #113)

若有其他未盡事宜，歡迎來電或來信討論。

七、場次志願：

典禮總召聯絡資訊務必填寫清楚，將場次志願填寫於表單內，校牧室將依各系所提出志願之時間及次序安排。3/22(五)早上 9 點開放登記。

